

...../...../.....

# SÖZLEŞME

Bu sözleşmede isimleri belirtilen işveren ve personel CZ SAĞLIK HİZMETLERİ ve DANIŞMANLIK Tic. Ltd. Şti. tarafından bir araya getirilmişlerdir. İşveren bu hizmet karşılığında ...../...../... tarih ve ..... sayılı resmi gazetede yayımlanan Özel İSTİHDAM Büroları Yönetmeliği 12. Maddesi uyarınca personele vereceği 1(BİR) aylık ücret tutarını peşin olarak şirketimize (hizmet bedeli olarak) ödemeyi kabul ve taahhüt etmiştir.

İşveren işe aldığı personelin verdiği hizmetten memnun kalmaz veya personelin işi bırakması durumunda, şirketimiz, sözleşmenin imza tarihinden itibaren 6 (altı) ay boyunca 3 personel değişimi garanti süresi verecek, işçinin işten ayrılması veya çıkartılması durumunda yerine yeni bir personel temin edecektir.

Ancak işverenin yeni personel istememesi durumunda İŞ-KUR mevzuat kuralları gereği alınan hizmet bedeli iade edilemez.

Sözleşme süresi süresinin sona ermesinden sonra, şirket, işveren ve personelle doğabilecek anlaşmazlıklarda yardımcı olacak ancak anlaşmazlıkların çözülememesi durumunda taraflar şirketimize maddi veya manevi zarar talebinde bulunmayacaklar.

İhtilaf durumunda çözüm mercii T.C İzmir Mahkemeleridir.

## İŞVEREN BİLGİLERİ:

Adı soyadı

T.C

Telefon

Adres

İşin tanımı ve Aylık Ücreti

## Genel şartlar:

**1-İşveren** Sözleşmesinde 6(ALTI) aylık garanti süresinin dolmasından sonra bilgi, danışma, yönlendirme v.b hizmetlerden faydalanabilecektir.

**2-**Alınan hizmet bedeli İŞ-KUR mevzuat ve kuralları gereği iade edilmez.

**3-**Fiyatlarımıza KDV değildir.

**4-** Temin edilen personelin evdeki değerli /değersiz eşyalara dikkatsizlik sonucu zarar vermesi, evdeki ziynet eşyaları veya diğer değerli eşyalara zarar vermesi veya hırsızlık ,dolandırıcılık v.b durumlarda şirketimiz bu durumdan sorumlu tutulamaz.

**5-** Şirketimiz İŞ-KUR onaylı ve özel istihdam bürosu belgeli 'aracı' kurum olduğundan personelin tüm özlük ve sosyal güvenlik hakları işverenine aittir.

**6-** İşveren personelden yukarıda yazılı görev tanımı dışında herhangi bir iş istemeyecek, istemesi durumunda da gerekli ücret artışını yapması gerekmektedir.

**7-** İşveren ile personelin maaş, avans, sosyal yardım, özlük hakları ve diğer hak ve alacaklarına ihtilafa düşmesi durumunda şirketimiz her iki taraf içinde sorumluluk kabul etmez.

**8-** İşverenin iyi niyet ve ahlak kuralları dışında davranışlarda bulunması (personelin hak ve alacaklarını ödememesi, onurunu, gururunu, kıracak sözler ve hakaretler, hakaret, taciz , kanıt olmadan hırsızlıkla suçlama vb.) sonucu bu hususların kanıtlanması durumunda İŞ-KUR mevzuat ve kuralları gereği işverene yeni bir personel verilmeyecektir.

**9-** Çalışan personelin işten ayrılması durumunda yerine yeni personel araştırması aynı gün başlatılacak, en kısa zamanda aynı kriter ve şartları taşıyan ve kriterlere yakın yeni bir personel bulunacaktır. (söz konusu yeni personelin bulunma süreci İzmir merkez ilçeler için 5(BEŞ) gün İzmir merkez dışı ve diğer il, ilçeler için 10(on) işgünü olup, işverenin personelde istediği kriterlerin ve özelliklerin zaman içerisinde gerek hizmetten kaynaklı gerekse keyfi nedenlerle değişmesi durumunda oluşan yeni kriterlere ve özelliklere uygun personelin temin süresi ise 10(on) iş günüdür. Bulunan her yeni personel için bu süre yeniden başlar.)

**10-** Personel görüşmesi, değişimi veya teslimi mesai saatleri içerisinde şirket merkezimizde yapılacaktır. Şirketimiz çalışma saatleri her gün, kış döneminde 09:00-17:30, yaz saatleri 09:00-18:00 saatleri arasındadır. Resmi tatillerde ve hafta sonları şirketimiz hizmet vermemektedir. Sözleşme süresi içerisinde işveren ve personel arasında ortaya çıkabilecek hizmete yönelik uyuşmazlıklar ve aksaklıklar giderilmesi konusunda destek veya personel değişim gibi hususlarda belirtilen mesai saatleri içerisinde hizmet verecektir.

**İŞVEREN**

**ÖZEL İSTİHDAM BÜROSU**